

Số: /TB-SLĐTBXH

Bình Định, ngày tháng 9 năm 2020

THÔNG BÁO

Về việc thử nghiệm tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cấp tỉnh của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội theo dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4

Sở Lao động - Thương binh và Xã hội nhận được Công văn số 417/VPUBND-TTPVHCC ngày 10/9/2020 của Văn phòng UBND tỉnh về việc thực hiện thử nghiệm Danh mục dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công của tỉnh.

Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thông báo thử nghiệm tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở theo dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 tại Cổng dịch vụ công tỉnh Bình Định (địa chỉ: <https://dichvucong.binhdinh.gov.vn>) như sau:

1. Thời gian thực hiện: từ ngày 15/9/2020 đến ngày 25/9/2020.

2. Phạm vi thực hiện: 08 thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội (phụ lục kèm theo).

3. Quy trình nộp thử nghiệm hồ sơ trực tuyến

*** Bước 1:**

- Truy cập Cổng dịch vụ công tỉnh Bình Định.
- Đăng ký tài khoản.
- Đăng nhập.
- Vào mục “Nộp hồ sơ trực tuyến”; chọn cơ quan thực hiện “Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Bình Định”; chọn lĩnh vực có thủ tục hành chính được cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

- Bấm “Tìm kiếm”.

- Bấm “Nộp hồ sơ”.

- Chọn “Trường hợp giải quyết”; bấm “Đồng ý và tiếp tục”.

*** Bước 2:**

- Điền đầy đủ các trường thông tin tại “Thông tin người nộp hồ sơ”.

- Bấm “Đồng ý và tiếp tục”.

*** Bước 3:**

- Tại mục “Thành phần hồ sơ”, chọn tải tên tệp (bản đính kèm là file pdf, file ảnh, scan).

- Chọn tương ứng đối với từng loại giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định của thủ tục hành chính.

- Cung cấp đầy đủ thông tin yêu cầu.
- Bấm “Đồng ý và tiếp tục”.

*** Bước 4:**

- Chọn “Hình thức nhận kết quả”.
- Bấm “Đồng ý và tiếp tục”.

*** Bước 5:**

- Kiểm tra lại tất cả các thông tin đã nhập.
- Nhập lại “Mã xác nhận” do hệ thống yêu cầu.
- Chọn cam kết “Tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên”.
- Bấm “Nộp hồ sơ”.
- Lưu lại số hồ sơ để theo dõi tình hình xử lý tại mục “Quản lý hồ sơ đã nộp”.

4. Theo dõi quá trình giải quyết và nhận kết quả hồ sơ thử nghiệm

- Sau khi xem xét thành phần hồ sơ, công chức Sở Lao động - Thương binh và Xã hội làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh bấm “Tiếp nhận” hoặc “Từ chối”, “Yêu cầu bổ sung”, “Hủy” trực tuyến trên hệ thống của Cổng dịch vụ công tỉnh và trong quá trình chuyển bước giữa các bộ phận nội bộ Sở Lao động - Thương binh và Xã hội để giải quyết TTHC, tổ chức, cá nhân công dân sẽ nhận được các tin nhắn tự động qua số điện thoại di động, zalo và thư điện tử đã đăng ký khi nộp hồ sơ trực tuyến.

- Khi nhận được các tin nhắn hoàn thành quá trình giải quyết hồ sơ trực tuyến, tổ chức, cá nhân công dân mang hồ sơ gốc để công chức đối chiếu, trả kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

- Đối với Dịch vụ công trực tuyến mức độ 4, cơ quan, đơn vị có thể nhận kết quả trực tuyến, trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích.

Trong quá trình triển khai thử nghiệm, nếu phát sinh vướng mắc, tổ chức, cá nhân liên hệ bà Phạm Thị Bích Hương, Chuyên viên Văn phòng Sở Lao động - Thương binh và Xã hội làm việc tại Quầy 20 của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh - số 127 Hai Bà Trưng, thành phố Quy Nhơn (Điện thoại: 0914571493), để được giải thích, hướng dẫn chi tiết.

Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thông báo để các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân công dân biết, phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Các sở, ngành, cơ quan, đơn vị, đoàn thể tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Phòng LĐTBXH các huyện, thị xã, thành phố;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Báo Bình Định, Đài PT-TH Bình Định;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Mỹ Quang

Phụ lục

(Kèm theo Thông báo số _____ /TB-SLĐTBXH ngày /9/2020)

STT	Mã số TTHC	Tên TTHC	Mức độ trực tuyến	
			Mức độ 3	Mức độ 4
I				
Lĩnh vực Người có công				
1	1	<u>1.001257.000.00.00.H08</u>	Giải quyết trợ cấp một lần đối với người có thành tích tham gia kháng chiến đã được tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Bằng khen của Chủ tịch Hội đồng Bộ trưởng hoặc Bằng khen của Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang bộ, Thủ trưởng cơ quan thuộc Chính phủ, Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương	
			X	
2	2	<u>1.002449.000.00.00.H08</u>	Sửa đổi thông tin cá nhân trong hồ sơ người có công	
			X	
3	3	<u>1.002252.000.00.00.H08</u>	Hưởng mai táng phí, trợ cấp một lần khi người có công với cách mạng từ trần	
			X	
4	4	<u>1.006779.000.00.00.H08</u>	Giải quyết chế độ trợ cấp thờ cúng liệt sĩ	
			X	
5	5	<u>1.002487.000.00.00.H08</u>	Di chuyển hồ sơ người có công với cách mạng	
				X
II				
Lĩnh vực việc làm				
6	1	<u>1.000105.000.00.00.H08</u>	Báo cáo giải trình nhu cầu, thay đổi nhu cầu sử dụng người lao động nước ngoài	
				X
7	2	<u>2.000205.000.00.00.H08</u>	Cấp giấy phép lao động cho người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam	
				X
8	3	<u>2.000192.000.00.00.H08</u>	Cấp lại giấy phép lao động cho người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam	
				X