

UBND TỈNH BÌNH ĐỊNH
SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH
VÀ XÃ HỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /SLĐTBXH-VP
V/v tăng cường thực hiện nhiệm vụ, nâng cao
Chỉ số cải cách hành chính và Chỉ số hài lòng
về sự phục vụ hành chính của Sở năm 2021

Bình Định, ngày tháng năm 2021

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ;
- Các đơn vị trực thuộc Sở.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định tại Công văn số 4334/UBND-KSTT ngày 20/7/2021 về việc nâng cao Chỉ số cải cách hành chính và Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính của tỉnh.

Nhằm nâng cao Chỉ số cải cách hành chính và Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội năm 2021, Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ, các đơn vị trực thuộc Sở phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu, tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện công tác cải cách hành chính, tập trung thực hiện một số nội dung sau:

1. Lãnh đạo Sở, Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ, các đơn vị trực thuộc Sở gương mẫu chấp hành và có trách nhiệm tiếp tục quán triệt, kiểm tra, đôn đốc công chức, viên chức và người lao động thực hiện nghiêm Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp và Chỉ thị số 23/CT-UBND ngày 11/10/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh Bình Định về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu về cải cách hành chính và chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan nhà nước các cấp.

2. Căn cứ theo chức năng, nhiệm vụ được giao, tập trung rà soát, chỉ đạo thực hiện có hiệu quả, hoàn thành 100% nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2021 của Sở; chấn chỉnh, xử lý nghiêm trách nhiệm của công chức, viên chức và người lao động không hoàn thành nhiệm vụ được giao trong công tác cải cách hành chính. Đảm bảo 100% nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao được hoàn thành đúng hạn.

3. Thực hiện đồng bộ nhiều giải pháp siết chặt kỷ cương, kỷ luật hành chính tại cơ quan, đơn vị, nhất là quản lý chặt chẽ việc thực hiện nội quy cơ quan, quy định văn hoá công sở trong thực thi công vụ của công chức, viên chức và người lao động trong toàn ngành. Khẩn trương sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc, quy định cụ thể thời hạn giải quyết công việc được giao của bộ phận chuyên môn và kiểm soát chặt chẽ việc tổ chức thực hiện; đảm bảo thực chất, khách quan trong công tác đánh giá, phân loại công chức, viên chức và người

lao động cuối năm; kiên quyết kiểm điểm, xử lý kịp thời các phòng, đơn vị, cá nhân thiếu trách nhiệm, chậm trễ trong tham mưu, thực hiện nhiệm vụ được giao.

4. Tăng cường đề xuất các giải pháp mới hoặc sáng kiến được áp dụng có hiệu quả nhằm nâng cao công tác cải cách hành chính, cũng như Chỉ số Cải cách hành chính của Sở.

5. Đẩy mạnh việc sử dụng chữ ký số chuyên dùng để phê duyệt kết quả, hồ sơ công việc và trao đổi văn bản điện tử trên môi trường mạng theo đúng quy định, những văn bản đã phát hành dưới dạng điện tử thì chấm dứt việc phát hành bản giấy kèm theo, trừ trường hợp pháp luật quy định cụ thể, đảm bảo trên 95% văn bản trao đổi và xử lý dưới dạng điện tử; chỉ đạo công chức, viên chức lập hồ sơ công việc dưới dạng điện tử đảm bảo tỷ lệ trên 40% hồ sơ công việc được lập. Thường xuyên cung cấp tin bài về hoạt động của cơ quan cũng như của phòng, đơn vị mình để đăng tải trên Trang thông tin điện tử Sở. Xây dựng cơ sở dữ liệu hoặc phần mềm quản lý chuyên ngành.

6. Tăng cường tuyên truyền, có giải pháp khuyến khích và hướng dẫn người dân, tổ chức thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến và qua dịch vụ Bưu chính công ích, luôn đảm bảo danh mục TTHC đã đăng ký thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và dịch vụ BCCI có phát sinh hồ sơ giao dịch đạt tỷ lệ theo quy định; Tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 trên tổng số TTHC đạt tối thiểu trên 50%. Thực hiện đúng cam kết ưu tiên giải quyết trước hạn quy định đối với các trường hợp hồ sơ TTHC được nộp qua hình thức trực tuyến.

Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ, các đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc quán triệt, tổ chức triển khai thực hiện. Các phòng, đơn vị không triển khai và không hoàn thành các mục tiêu, yêu cầu cải cách hành chính phải kiểm điểm trách nhiệm trước Lãnh đạo Sở.

Giao Văn phòng Sở theo dõi, kiểm tra và đôn đốc việc thực hiện Công văn này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Nội vụ;
- Phòng KSTTHC - UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Mỹ Quang