

UBND TỈNH BÌNH ĐỊNH  
SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH  
VÀ XÃ HỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /SLĐTBXH-VP  
V/v rà soát, hoàn thành một số chỉ  
tiêu, nhiệm vụ được Chính phủ,  
Thủ tướng Chính phủ giao liên  
quan đến Chỉ số cải cách hành  
chính năm 2021

Bình Định, ngày tháng năm 2021

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tại Văn bản số 6731/UBND-KSTT ngày 25/10/2021 về việc rà soát, hoàn thành một số chỉ tiêu, nhiệm vụ được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao liên quan đến Chỉ số cải cách hành chính năm 2021, Công văn số 7692/UBND-KSTT ngày 03/12/2021 về việc triển khai thực hiện Thông báo kết luận của Trưởng ban Ban Chỉ đạo thực hiện Chương trình hành động số 09 tại phiên họp lần thứ nhất, Công văn số 731/VPUBND-KSTT ngày 10/12/2021 của Văn phòng UBND tỉnh về việc đôn đốc việc thực hiện các chỉ tiêu liên quan đến chỉ số cải cách hành chính được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao cho tỉnh năm 2021;

Nhằm nâng cao chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước, đồng thời cải thiện vị trí xếp hạng Chỉ số cải cách hành chính của Sở trong thời gian tới, với mục tiêu lấy sự hài lòng của người dân, tổ chức làm thước đo chất lượng phục vụ của cơ quan Sở Lao động – Thương binh và Xã hội, Giám đốc Sở yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn nghiệp vụ, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở khẩn trương thực hiện những nội dung sau:

1. Tổ chức quán triệt, xác định việc khai thác, sử dụng có hiệu quả các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 để phục vụ người dân, tổ chức là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên trong chỉ đạo điều hành; tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn, nâng cao nhận thức đến công chức, viên chức, người lao động và cả người dân, tổ chức về những lợi ích thiết thực khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến trong giải quyết thủ tục hành chính; trong đó tập trung tuyên truyền, khuyến khích việc ưu tiên giải quyết Thủ tục hành chính (TTHC) đối với các hồ sơ được nộp trực tuyến thay bằng nộp bản giấy, trực tiếp.

2. Rà soát toàn bộ các quy trình nội bộ và thống kê các thủ tục hành chính phát sinh hồ sơ nhiều để đơn giản hóa các quy trình giải quyết, cắt giảm thời gian xử lý.

3. Công chức được phân công nhận hồ sơ giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hướng dẫn, hỗ trợ người dân, tổ chức thực hiện việc lập và gửi hồ sơ qua mạng đối với các thủ tục hành chính đã được Ủy ban nhân dân tỉnh công bố mức độ 3, 4.

4. Các Phòng chuyên môn nghiệp vụ, các đơn vị trực thuộc Sở thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ, thủ tục bằng hình thức trực tuyến trên môi trường mạng (không thực hiện tiếp nhận bản giấy, trực tiếp) kể từ quý 1 năm 2022 đối với các thủ tục hành chính được Ủy ban nhân dân tỉnh công bố mức độ 3, 4 có quy trình giải quyết trong nội bộ các cơ quan hành chính nhà nước.

5. Tiếp tục rà soát các TTHC đã đăng ký dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 nhưng không có phát sinh hồ sơ (từ năm 2018 đến nay) để làm cơ sở tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh trong đánh giá hiệu quả việc thực hiện rà soát TTHC hàng năm.

Yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn nghiệp vụ, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện tốt các nội dung nêu trên và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở đối với những chỉ tiêu mà Sở Lao động – Thương binh và Xã hội không đạt theo quy định của Bộ tiêu chí đánh giá chỉ số cải cách hành chính của tỉnh./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- VP UBND tỉnh (P.KSTTHC);
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Mỹ Quang**